**邀请函**

╳╳╳（被邀请单位名称或个人尊称）：

╳╳╳（第一段：邀请事由。包括邀请目的、日程安排、具体时间地点、事项要求等信息）。

╳╳╳（第二段：嘉宾信息。包括被邀请人姓名、单位、职务、联系人联系方式，同一单位邀请多人的须逐一列全）。

╳╳╳（第三段：联系方式。邀请单位联系人姓名、职务、联系电话）。

感谢贵单位/您长期以来对我们工作的支持！

诚挚邀请！

╳╳╳（落款、盖章）

年 月 日