

江苏建筑职业技术学院会议室申请单

(存档编号: XXHYS-_____)

会议室名称	<input type="checkbox"/> 行政楼第一会议室 <input type="checkbox"/> 行政楼第二会议室 <input type="checkbox"/> 行政楼党校教室 <input type="checkbox"/> 行政楼 311 会议室 <input type="checkbox"/> 第一实训楼视频会议室 <input type="checkbox"/> 第一实训楼学术报告厅 <input type="checkbox"/> 图书馆报告厅 <input type="checkbox"/> 图书馆会议室(南) <input type="checkbox"/> 图书馆会议室(北)		
会议议题			
使用时间	年 月 日 时 分—— 时 分		
实际会议时间	年 月 日 时 分—— 时 分		
使用部门 /申请人		二级单位/部门 负责人签字	年 月 日
申请人 /联系电话			
学校办公室 负责人签字	年 月 日	学校办公室 经办人签字	年 月 日

(第一联送物业值班室)

注： 1、会议室申请单须填写一式两份； 2、未经培训的学生不得进入会议场所的设备间，更不得操作设备；
 3、未经允许不得私自改变会场布局； 4、会议场所不得随意悬挂、张贴； 5、以上会议场所原则上不安排文娱活动； 6、存档编号由校办公室经办人填写。

江苏建筑职业技术学院会议室申请单

(存档编号: XXHYS-_____)

会议室名称	<input type="checkbox"/> 行政楼第一会议室 <input type="checkbox"/> 行政楼第二会议室 <input type="checkbox"/> 行政楼党校教室 <input type="checkbox"/> 行政楼 311 会议室 <input type="checkbox"/> 第一实训楼视频会议室 <input type="checkbox"/> 第一实训楼学术报告厅 <input type="checkbox"/> 图书馆报告厅 <input type="checkbox"/> 图书馆会议室(南) <input type="checkbox"/> 图书馆会议室(北)		
会议议题			
使用时间	年 月 日 时 分—— 时 分		
实际会议时间	年 月 日 时 分—— 时 分		
使用部门 /申请人		二级单位/部门 负责人签字	年 月 日
申请人 /联系电话			
学校办公室 负责人签字	年 月 日	学校办公室 经办人签字	年 月 日

(第二联办公室留存)

注： 1、会议室申请单须填写一式两份； 2、未经培训的学生不得进入会议场所的设备间，更不得操作设备；
 3、未经允许不得私自改变会场布局； 4、会议场所不得随意悬挂、张贴； 5、以上会议场所原则上不安排文娱活动； 6、存档编号由校办公室经办人填写。